

**EMBASSY OF FINLAND, JAKARTA, INDONESIA**  
**KEDUTAAN BESAR FINLANDIA, JAKARTA, INDONESIA**

Checklist: Visa for official / business  
 Daftar periksa: Visa untuk kunjungan resmi / business

Name / Nama : _____ _____ Passport number / No Paspor : _____ Purpose of visit / Alasan kunjungan: _____	Contact No / No telepon : _____ E-mail / Alamat surel : _____
--	--

- Please submit your application with the following documents ( harap menyerahkan aplikasi anda dengan dokumen berikut )
- The original documents must be presented ( semua dokumen asli harap di bawa )
- Documents must be accompanied by a translation into Finnish, Swedish or English by an authorized translator ( semua dokumen harus dilengkapi dengan terjemahan Bahasa Inggris, Finlandia atau Swedia dari penerjemah tersumpah)
- **The Embassy reserves the right to request additional information/documentation and, if deemed necessary, to interview the applicant ( Kedutaan Besar berhak untuk meminta informasi tambahan atau dokumen, jika dianggap perlu, memberikan wawancara kepada pemohon visa)**

Note: The application material should be placed in the following order  
 Catatan: Materi aplikasi harap di susun sesuai dengan urutan

Required documents Daftar dokumen yang dibutuhkan		Yes Ya	No Tidak	Remarks Catatan
1.	Completed, dated and signed visa application form Formulir aplikasi visa yang di lengkapi dan di tandatangani			
2.	One colour photo (max 6 months old, white or light grey back ground) size 3,6cm x 4,7cm Satu foto berwarna (maks 6 bulan terakhir, latar belakang putih atau abu abu muda) ukuran 3,6cm x 4,7cm			
3.	Passport with at least two blank pages and valid for at least 3 months after the end of the stay Paspor setidaknya dengan 2 halaman kosong dan berlaku sekurang – kurangnya 3 bulan setelah anda kembali			

4.	<p>Copy of the information page of the passport and copies of previous Schengen visas</p> <p>Foto kopi halaman informasi paspor (yang berisi data pribadi) dan foto kopi semua visa Schengen sebelumnya)</p>			
5.	<p>Copy of a valid Indonesian ID-card or residence permit to Indonesia</p> <p>Foto kopi kartu identitas atau ijin tinggal (KITAS, KITAB dll) di Indonesia yang masih berlaku.</p>			
6.	<p>Employment certificate on official company paper with stamp, signature, date containing the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contact details of the employing company</li> <li>➤ Name of the applicant, position, salary and years of service</li> <li>➤ Approval of leave of absence</li> </ul> <p>Name and position of the countersigning officer</p> <p>Surat keterangan bekerja dari perusahaan dengan menggunakan kop surat dengan cap perusahaan dan di tanda tangani. Surat berisi informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informasi kontak perusahaan</li> <li>➤ Nama pemohon visa, posisi, gaji dan lama bekerja</li> <li>➤ Persetujuan cuti dari perusahaan</li> </ul> <p>Nama dan posisi petugas yang menanda tangani surat</p>			
7.	<p>Entrepreneur/self-employed person</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificate of registration of business</li> </ul> <p>Pengusaha / wirausaha</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sertifikat pendaftaran usaha</li> </ul>			
8.	<p>Return flight reservations to the Schengen-area ( do not issue tickets before your visa is granted)</p> <p>Tiket PP reservasi di area Schengen ( harap untuk tidak membeli/membayar tiket sebelum visa diberikan )</p>			

9.	<p>Signed invitation letter from the Finnish company/ organization written on official company paper, containing the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contact details of the company</li> <li>➤ Name and date of birth of the invited person</li> <li>➤ Purpose, destination and duration of the visit</li> <li>➤ Detailed program for the visit</li> <li>➤ Clarification who will cover the travel costs of the invited person</li> <li>➤ Name and position of the countersigning officer</li> </ul> <p>Surat undangan dari perusahaan atau organisasi di Finlandia dengan menggunakan kop surat dengan cap perusahaan dan di tanda tangani. Surat berisi informasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informasi kontak perusahaan</li> <li>➤ Nama dan tanggal lahir pemohon visa</li> <li>➤ Alasan, tujuan dan jangka waktu kunjungan</li> <li>➤ Detail program kunjungan</li> <li>➤ Klarifikasi siapa yang akan membiayai seluruh perjalanan pemohon visa</li> <li>➤ Nama dan posisi petugas yang menanda tangani surat</li> </ul>			
10.	<p>Travel insurance valid for all Schengen States and the entire period of travel with a minimum coverage of 30.000 € including urgent medical treatment and repatriation in case of death</p> <p>Asuransi perjalanan yang mencakupi seluruh negara Schengen dan meliputi seluruh perjalanan minimum 30.000 € termasuk perawatan medis yang mendesak dan pemulangan jika terjadi kematian</p>			
11.	<p>Proof of sufficient funds for the entire stay</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ bank account statement or pay slips for the last 3 months (under applicant's or employer's name)</li> </ul> <p>Bukti dana yang cukup selama tinggal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rekening bank atau slip gaji selama 3 bulan terakhir (atas nama pemohon visa atau perusahaan)</li> </ul>			
12.	<p>Hotel reservation or other proof of accommodation</p> <p>Reservasi hotel atau bukti akomodasi</p>			
13.	<p>Other possible documents considered necessary by the applicant</p> <p>Dokumen lain yang mungkin dianggap perlu oleh pemohon</p>			

For information / Untuk informasi

- A bank statement of more than one account can be presented (Rekening bank lebih dari satu akun dapat juga di berikan)
- Provided bank statements cannot be more than 5 days old (Rekening bank yang diberikan harap tidak lebih dari 5 hari)
- The bank statement should bear the applicant's name (Pernyataan dari bank harus sesuai dengan nama pemohon)
- The applicant assumes all risk regarding the travel related commitments made by the applicant before the visa has been granted (Pemohon menanggung semua risiko sehubungan dengan komitmen terkait perjalanan yang dilakukan oleh pemohon sebelum visa diberikan)

I have understood that I have to submit the above-mentioned documents to the Finnish embassy by \_\_\_\_\_. I accept by signing this form that the matter will be decided without the requested documents and that the decision may be to my disadvantage, if I will not submit the documents by the date noted above. (Visa code 810/2009 article 23)

Saya mengerti bahwa saya harus menyerahkan semua dokumen diatas kepada Kedutaan Besar Finlandia pada tanggal \_\_\_\_\_. Dengan menandatangani formulir ini, saya menerima bahwa persoalan akan diputuskan tanpa dokumen-dokumen yang diminta, dan bahwa keputusan tersebut dapat merugikan saya, apabila saya tidak menyerahkan dokumen yang diminta pada tanggal yang telah tertera di atas.

I do not intend to bring the above-mentioned documents to the Finnish embassy.

Saya tidak berniat untuk membawa dokumen yang disebutkan di atas ke Kedutaan Besar Finlandia.

-----  
Applicant's signature  
Tanda tangan pemohon

-----  
Date  
Tanggal

VISA Fee Biaya VISA			
Service Fee Biaya jasa			
Courier Fee (if any) Biaya kurir (jika ada)			
Other Fees Biaya lainnya			

-----  
Name & signature of VFS Officer  
Nama dan tanda tangan petugas VFS

-----  
Date  
Tanggal